

Zkouškový řád Modré pyramidy stavební spořitelny, a.s.

pro distribuci
spotřebitelského
úvěru

**Ke zkouškám
odborné
způsobilosti**

(dále jen „Zkouškový řád“)



Modrá pyramida

Článek 1

Základní ustanovení

1. Modrá pyramida stavební spořitelna, a.s. se sídlem v Praze 2, Bělehradská 128, č.p. 222, PSČ 120 21, IČO: 60192852, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, v oddílu B, vložce 2281 vydává tento Zkouškový řád v souladu s vyhláškou České národní banky č. 384/2016 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru (dále jen „**Vyhláška**“).
 2. Zkouškový řád upravuje organizaci, způsob, složení a rozsah zkoušky odborné způsobilosti zprostředkovatelů produktu spotřebitelského úvěru na bydlení, jiného než na bydlení a vázaného spotřebitelského úvěru (dále také společně jen „**spotřebitelský úvěr**“) či osob, které jsou povinny splnit odbornou způsobilost dle zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru (dále jen „**uchazeč**“), a podmínky, za kterých lze tyto zkoušky vykonat. Účelem zkoušky odborné způsobilosti pro produkt spotřebitelského úvěru (dále jen „**zkouška**“) je tedy stanovit, zda uchazeč splňuje odbornou způsobilost podle zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru (dále jen „**Zákon**“).
 3. Zkouškový řád je závazný jak pro uchazeče, kteří se přihlásili ke zkoušce v Modré pyramidě stavební spořitelně, a.s., z řad zaměstnanců a interní distribuční síť Modré pyramidy stavební spořitelny, a.s. (dále jen „**interní uchazeči**“), z řad externí distribuční sítě Modré pyramidy stavební spořitelny, a.s., z řad zaměstnanců společností ve finanční skupině Komerční banky, a.s., (dále jen „**FS KB**“), zejména podílejících se na zprostředkovatelské činnosti v rámci FS KB či z řad veřejnosti (dále jen společně „**externí uchazeči**“), tak i pro všechny členy zkušebních/odvolacích komisí a organizátory zkoušek Modré pyramidy stavební spořitelny, a.s.
 4. Jiné osoby, než uchazeči, členové zkušebních/odvolacích komisí či organizátoři zkoušek v Modré pyramidě stavební spořitelně, a.s., (tj. např. zaměstnanci FS KB, České národní banky) se mohou zúčastnit zkoušky s předchozím souhlasem organizátora či předsedy zkušební komise.
- c) uvedení/vyprovázení uchazečů do zkušební místnosti, kontrola totožnosti každého přítomného uchazeče na základě předložení jeho dokladu totožnosti, a to proti údajům o uchazeči uvedeným v Přihlášce ke zkoušce, příp. nepřipuštění uchazeče ke zkoušce či vyloučení/vykázání uchazeče ze zkušební místnosti na popud zkušební komise, a to v souladu se Zkouškovým řádem;
 - d) dohled nad řádným průběhem zkoušky;
 - e) seznámení uchazečů s průběhem a pravidly zkoušky, se způsobem hodnocení a s požadavky na úspěšné složení zkoušky; zodpovídání před zahájením zkoušky i po jejím ukončení případných otázek uchazečů vztahujících se k průběhu zkoušky;
 - f) návrh zkušební či odvolací komisi na přerušení či ukončení zkoušky v případě závažných problémů nebo jiných výjimečných událostí;
 - g) komunikaci s odbornými garanty atd.
2. Modrá pyramida stavební spořitelna, a.s. vypíše v souladu s Vyhláškou vždy minimálně 1 termín zkoušky na každé čtvrtletí a zkouška se bude konat, pokud se na daný termín přihlásí alespoň 10 uchazečů. Pokud bude počet uchazečů nižší, Modrá pyramida stavební spořitelna, a.s. má právo se rozhodnout, že bude realizovat zkoušky s méně než 10 uchazeči. Termíny a místa zkoušek pro interní a externí uchazeče se budou shodovat a na každý termín bude umožněn přístup jak interním, tak externím uchazečům. Termíny a informace ke zkouškám jsou zveřejňovány průběžně na internetových stránkách Modré pyramidy stavební spořitelny, a.s. Kapacita daného termínu bude omezena kapacitou zkušební místnosti, ve které se bude termín konat. V případě překročení kapacity zkouškového termínu budou ke zkoušce pozváni ti uchazeči, kteří se přihlásili nejdříve.
 3. Podmínkou účasti na zkoušce u Modré pyramidy stavební spořitelny, a.s. je řádné podání Přihlášky ke zkoušce, která tvoří přílohu č. 2 tohoto Zkouškového řádu (dále jen „**Přihláška ke zkoušce**“), na vyhlášený zkušební termín. Interní uchazeči se přihlašují na zkušební termín v interním informačním systému Modré pyramidy stavební spořitelny, a.s. Externí uchazeči se mohou ke zkoušce přihlásit vyplněním Přihlášky ke zkoušce, která je k dispozici na internetových stránkách Modré pyramidy stavební spořitelny, a.s. Uchazeč odesláním formuláře vyjadřuje souhlas s tímto Zkouškovým řádem a se zpracováním osobních údajů ve smyslu právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, zejména zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Uchazeči je na jím uvedenou emailovou zprávu doručena zpráva, kde buď od Modré pyramidy stavební spořitelny, a.s. obdrží informace s potvrzením jím vybraného termínu a pokladů k platbě, nebo informaci o tom, že kapacita přihlášených je již naplněna (v tom případě se bude moci přihlásit na jiný termín).

Článek 2

Organizace a náležitosti zkoušky

1. Zkouška se skládá v Modré pyramidě stavební spořitelně, a.s., u akreditované osoby dle Zákona a Vyhlášky, pro všechny skupiny odbornosti dle Zákona najednou, tj. spotřebitelského úvěru na bydlení, jiného než na bydlení a vázaného spotřebitelského úvěru, a to ve zkušební místnosti určené Modrou pyramidou stavební spořitelnou, a.s. Pro účely zkoušky je v Modré pyramidě stavební spořitelně, a.s. ustanoven organizátor zkoušek, který je zpravidla zaměstnancem Modré pyramidy stavební spořitelny, a.s. a který osobně dozírá na organizaci, administraci a hladký průběh zkoušky (dále jen „**organizátor**“), přičemž zejména zajišťuje:
 - a) svolání zkušební komise a odvolací komise, jejich obsazení pro jednotlivé zkušební termíny a jejich činnost, usnášednost, komunikaci s nimi;
 - b) náležitou komunikaci a administrativu spojenou se zkouškami jako např. přípravu/tisk zkušebních testů a dalších podkladů pro zkoušky, kompletaci Protokolů o průběhu zkoušek, vyhotovení a distribuci Osvědčení o úspěšném absolvování zkoušky úspěšným uchazečům, přijetí stížností/odvolání ke zkouškám, evidenci plateb za zkoušku, vedení agendy úhrad za zkoušku atd. a uchovávání dokumentů a údajů spojených s konáním zkoušky; ve spolupráci se Vzděláváním a rozvojem obchodní sítě rezervaci zkouškových místností, zveřejňování termínů zkoušek na internetu a intranetu Modré pyramidy stavební spořitelny, a.s., a informací k nim, přihlašování/odhlásování uchazečů na zkoušky;
4. Před konáním zkoušky je uchazeč povinen zaplatit Modré pyramidě stavební spořitelně, a.s. stanovenou úhradu za zkoušku, a to do 5 kalendářních dní od zaslání podkladů k zaplacení, jinak se přihlášení považuje za neplatné a organizátor účast uchazeče na termínu zruší. Úhrada za účast na zkoušce je stanovena ve výši 2.000,- Kč vč. DPH. Tato úhrada zahrnuje 1 pokus. Uchazeči, který je ze zkoušky vyloučen, nebo se ke zkoušce nedostavil bez řádné omluvy před termínem jejího konání, se úhrada za zkoušku nevrací, může však zkoušku opakovat v kterémkoliv dalším volném termínu. U uchazeče, který se ke zkoušce nedostavil a omluvil se před jejím konáním, lze úhradu převést na následující zkušební termín. Odhlášení z termínu zkoušky s nárokem na vrácení úhrady za zkoušku je možné nejdéle 7 dní před termínem zkoušky.
5. Modrá pyramida stavební spořitelna, a.s. si vyhrazuje právo kdykoliv změnit datum, čas a místo konání zkoušky, případně

konkrétní termín zcela zrušit. Uchazeči musí být takový krok bezprostředně oznámen. Uchazeč má v tomto případě právo na zrušení své účasti na této zkoušce vč. navrácení jím zaplacené úhrady za zkoušku, o čemž Modrou pyramidu stavební spořitelnu, a.s. informuje do 3 dnů od obdržení takového oznámení. Modrá pyramida stavební spořitelna, a.s. vrátí uchazeči zaplacenou úhradu za zkoušku, a to na účet, z kterého byla úhrada uchazečem odeslána, případně se s ním dohodne na přihlášení se na jiný vyhlášený termín zkoušky.

6. Modrá pyramida stavební spořitelna, a.s. zašle minimálně 7 dní předem uchazečům, přihlášeným na daný termín, pozvánku s podrobnými informacemi o místě, čase a způsobu konání zkoušky.

Článek 3

Zkušební komise

1. Zkušební komisí je komise, která je ustavena k dohledu nad bezpečným a spravedlivým průběhem zkoušky. Zkušební komise je vždy minimálně tříčlenná a její počet je lichý. Jednání komise řídí předseda komise nebo jím pověřený další člen komise. Většina členů je nezávislá na Modré pyramidě stavební spořitelně, a.s. a členové splňují předpoklady dle Vyhlášky. Členové zkušební komise jsou povinni jednat čestně a transparentně, dbají na spravedlivý průběh zkoušky a rovné podmínky všech uchazečů. Členové zkušební komise jsou vázáni mlčenlivostí ohledně uchazečů a obsahu zkoušky. Členové zkušební komise nesmějí zneužít informace, které se dozvěděli při výkonu své funkce, ve svůj prospěch nebo ve prospěch jiné osoby. Členové zkušební komise jednají každý samostatně, a to v rozsahu dle tohoto Zkouškového řádu, nebo v jakém je pověřil předseda zkušební komise.
2. Zkušební komise je usnášeníschopná, pokud se jednání zkušební komise účastní tři členové zkušební komise, a usnáší se většinou hlasů. Zkušební komise rozhoduje usnesením, které je přijato, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných.
3. Při každé zkoušce zkušební komise průběžně monitoruje její průběh; pokud člen zkušební komise zjistí u uchazeče jakýkoliv rozpor s některým článkem tohoto Zkouškového řádu, je takovýto uchazeč okamžitě předsedou komise či prostřednictvím organizátora zkoušky vyloučen z dalšího pokračování ve zkoušce a jeho pokus je brán jako neplatný.
4. Za průběh zkoušky a veškerou činnost komise však vždy odpovídá předseda komise. Na základě Protokolu o průběhu zkoušky vyhotoví organizátor Osvědčení o úspěšném absolvování zkoušky úspěšným uchazečům.
5. Členy zkušebních komisí jmenuje podle aktuální potřeby manažer Strategické podpory distribuce spolu s manažerem Péče o zaměstnance v Modré pyramidě stavební spořitelně, a.s. Seznam členů komise je uveden v příloze č. 7 tohoto Zkouškového řádu. Výkon funkce člena zkušební komise končí, jestliže jej z funkce odvolá manažer Strategické podpory distribuce spolu s manažerem Péče o zaměstnance nebo jestliže člen komise na funkci písemně rezignuje. O složení zkušební komise vč. jmenování předsedy zkušební komise pro konkrétní termín zkoušky rozhoduje organizátor zkoušky v Modré pyramidě stavební spořitelně, a.s.
6. Odměňování členů zkušebních komisí není odvozeno od úspěšnosti skládaných odborných zkoušek.

Článek 4

Odvolací komise

1. Odvolací komisí je komise, která je ustavena k přezkoumání a posouzení stížností účastníků či podaných odvolání neúspěšných uchazečů zkoušky nebo uchazečů vyloučených ze zkoušky.

2. Odvolací komise je vždy minimálně tříčlenná a její počet je lichý. Odvolací komise je usnášeníschopná, pokud se jednání odvolací komise účastní tři členové odvolací komise, a usnáší se většinou hlasů. Odvolací komise rozhoduje usnesením, které je přijato, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných. Rozhodnutí odvolací komise může být učiněno per rollam. Rozhodnutí se vyhotoví v písemné podobě, které obsahuje i odůvodnění.
3. Jmenování členů odvolací komise probíhá ad-hoc pro konkrétní termín zkoušky, a to obdobně jako pro zkušební komisi dle Článku 3, odst. 5 tohoto Zkouškového řádu, kdy pro odvolací komisi platí stejný seznam členů jako pro zkušební komisi, přičemž členem odvolací komise nemůže být jmenována osoba, která byla členem zkušební komise, proti jejímuž rozhodnutí uchazeč zkoušky podává odvolání. O složení odvolací komise vč. určení předsedy odvolací komise pro konkrétní termín rozhoduje organizátor zkoušky v Modré pyramidě stavební spořitelně, a.s.
4. Odměňování členů odvolací komise není odvozeno od úspěšnosti skládaných odborných zkoušek.

Článek 5

Zkouška

1. Uchazeč je povinen se dostavit ke zkoušce včas, min. 15 min před termínem zkoušky. Pokud se uchazeč dostaví později, může mu organizátor či člen zkušební komise odmítnout přístup do prostor, ve kterých zkouška probíhá, a takový uchazeč je považován za uchazeče, který se ke zkoušce nedostavil. Uchazeč, který se ze závažných důvodů nemůže dostavit ke zkoušce, může svoji neúčast omluvit písemně předem u Modré pyramidy stavební spořitelny, a.s. Řádně omluvený uchazeč má právo na účast na zkoušce v jiném termínu. V ostatních případech, kdy se uchazeč ke zkoušce nedostaví, lze zkoušku vykonat až po novém objednání na zkoušku.
2. Uchazeč je povinen se před zkouškou podrobit identifikaci, kterou provádí organizátor či člen zkušební komise v rozsahu identifikačních údajů uvedených v Přihlášce ke zkoušce. Za tím účelem se uchazeč prokazuje platným občanským průkazem, nebo cestovním pasem. Uchazeč, který se řádně neidentifikoval, nebude připuštěn ke zkoušce; stejně tak se postupuje v případě, že osoba přítomného uchazeče nebude totožná s osobou uvedenou v Přihlášce ke zkoušce. Tato skutečnost se považuje za neúspěšné absolvování zkoušky a termín zkoušky propadá bez nároku na vrácení zaplacené úhrady za zkoušku.
3. Zkouškou se prověřují znalosti uchazeče nejméně v rozsahu odborného minima odborných znalostí stanoveného Vyhláškou. Zkouška je určena zejména pro zprostředkovatele spotřebitelského úvěru. Účelem zkoušky je zjištění jednak odborných znalostí a jednak dovedností, kdy se zkoumá, zdali jsou uchazeči schopni použít odborné znalosti při jednání s účastníkem a zájemcem o spotřebitelský úvěr na bydlení, jiný než na bydlení či vázaný spotřebitelský úvěr tak, aby kvalifikovaně vykonávali svou činnost v nejlepším zájmu tohoto účastníka a zájemce.

Rozsah témat znalostí:

- a) odborné minimum o finančním trhu
- b) struktura, subjekty a fungování trhu spotřebitelského úvěru na bydlení, jiného než na bydlení, vázaného spotřebitelského úvěru
- c) regulace trhu spotřebitelského úvěru na bydlení, jiného než na bydlení, vázaného spotřebitelského úvěru
- d) úvěrování a produkty spotřebitelského úvěru na bydlení, jiného než na bydlení, vázaného spotřebitelského úvěru
- e) doplňkové služby související se spotřebitelským úvěrem na bydlení, jiným než na bydlení, vázaným spotřebitelským úvěrem

- f) zásady procesu posuzování úvěryšchopnosti spotřebitele
- g) zásady postupu a způsobu oceňování věcí, práv a jiných majetkových hodnot poskytnutých jako zajištění spotřebitelského úvěru na bydlení
- h) trh nemovitých věcí (týká se oblasti spotřeb. úvěrů na bydlení)
- i) uspořádání a fungování katastru nemovitostí (týká se oblasti spotřebitelských úvěrů na bydlení)

Rozsah dovedností:

- a) kvalifikovaně získat informace tak, aby bylo možné provést řádnou analýzu požadavků, potřeb, cílů
 - b) řádně vyhodnotit požadavky, potřeby, cíle a finanční situaci spotřebitele a nabídnout mu pro něj vhodný spotřebitelský úvěr
 - c) kvalifikovaně a srozumitelně poskytovat informace při komunikaci se spotřebitelem tak, aby tento sám mohl posoudit, zda nabízený spotřebitelský úvěr odpovídá jeho požadavkům, potřebám, cílům a finanční situaci
 - d) řádně uzavírat jménem a na účet poskytovatele či spotřebitele smlouvu o spotřebitelském úvěru, jakož i sjednávat její změny a zánik závazků z ní vyplývajících
4. Zkouška se pořádá pro všechny typy odbornosti pro distribuci spotřebitelského úvěru, tj. spotřebitelského úvěru na bydlení, jiného než na bydlení a vázaného spotřebitelského úvěru a uskutečňuje se formou písemného zkušebního testu. Seznam tematických zkušebních okruhů tvoří přílohu č. 1 tohoto Zkouškového řádu. Zkušební tištěný test se tedy skládá z

- I. teoretické části, kterou tvoří 92 náhodně vybraných otázek s náhodně vybraným pořadím navrhovaných odpovědí. Pořadí odpovědí na danou otázku je v jednotlivých zkušebních variantách měněno (je stanoveno odlišně). Uchazeč vybírá ve zkušebním testu ze čtyř možných odpovědí, kdy tři čtvrtiny zkouškových otázek mají jednu správnou odpověď a jedna čtvrtina zkouškových otázek má jednu nebo více správných odpovědí.
- II. praktické části v rozsahu 3 náhodně vybraných případových studií, které mají 5 podotázek pro kontrolu rozsahu dovedností na prokázání odborných dovedností, které se sestávají z jedné správné odpovědi.

Všechny otázky a případové studie generuje testová aplikace (generátor otázek), kterou provozuje Modrá pyramida stavební spořitelna, a.s. Otázky a případové studie jsou vybírány z celkového souboru otázek a případových studií podle znění zaslaného Českou národní bankou, a.s., který je uložen v testové aplikaci a je veřejně nepřístupný.

Zkušební varianty i přesné znění každé otázky jsou do začátku testu uchazečům neznámé, otázky jsou generovány náhodně testovací aplikací, jsou však řádně sestaveny a odpovídají požadavkům Vyhlášky. Každý test je opatřen jedinečným číslem/verzí.

Zkušební otázky i případové studie jsou pravidelně aktualizovány odborným garantem Modré pyramidy stavební spořitelny, a.s. dle pokynů České národní banky, a.s. v souladu se Zákonem.

5. Zkušební test se skládá z těchto částí:
- a) **soubor otázek a případových studií,**
 - b) **odpovědní arch;** slouží pro zaznamenání odpovědí uchazeče na jednotlivé otázky a případové studie, přičemž uchazečem vypracovaný odpovědní arch je opatřen podpisem uchazeče a je rozhodujícím podkladem pro následné vyhodnocení zkušebního testu,
 - c) **klíč a vyhodnocení;** obsahuje pomocnou tabulku se správnými odpověďmi k otázkám a případovým studiím, min. počet bodů dosažitelných bodů v jednotlivých okruzích a celkově, pole pro vyhodnocení zkušebního testu (tj. pole pro uvedení počtu bodů získaných uchazečem v jednotlivých

vých okruzích a celkově) a pole pro podpisy členů zkušební komise (člena zkušební komise, který test opravuje a člena zkušební komise, který následně vyhodnocení testu kontroluje).

Před rozdělením zkušebního testu uchazeči je klíč a vyhodnocení odděleno organizátorem zkoušky a předáno zkušební komisi.

Každá část zkušebního testu obsahuje číslo/verzi testu, tj. údaj, podle kterého lze zpětně jednoznačně identifikovat uchazeče, datum, čas a místo konání zkoušky a číslo protokolu.

- 6. Na vypracování testu (teoretické i praktické části) má zkušební limit 180 minut. Uchazeč má však právo kdykoliv od zkoušky odstoupit. Pokud se tak rozhodne, oznámí tuto skutečnost zkušební komisi a je povinen opustit zkušební místo. Uchazeč je oprávněn odevzdat zkušební komisi písemný zkušební test před vypršením časového limitu.
- 7. Uchazeč je povinen po celou dobu zkoušky umožnit organizátorovi, zkušební komisi dohled, zda nedochází k zakázanému jednání dle tohoto Zkouškového řádu. Uchazeč je povinen dbát pokynů organizátora či zkušební komise. Před vstupem do prostor, ve kterých zkouška probíhá, je uchazeč povinen vypnout mobilní telefon a další elektronická zařízení a ponechat je vypnuté po celou dobu konání zkoušky a zajistit jejich uložení mimo svůj dosah. Uchazeč je povinen během zkoušky dodržovat ticho, chovat se slušně a čestně po celou dobu zkoušky, při skládání zkoušky se musí připravovat a odpovídat zcela samostatně, bez pomoci druhé osoby (např. nesmí nahlížet do testu jiného účastníka zkoušky, ukazovat test jinému účastníku zkoušky nebo poskytovat rady či pomoci jinému účastníkovi zkoušky na téma otázek v testu), nesmí používat pomocné materiály, telekomunikační či elektronická zařízení nebo jiné prostředky/pomůcky než ty, které jsou povoleny organizátorem či zkušební komisí, pořizovat obrazový nebo zvukový záznam nebo opisy zkušebního testu nebo výpisy z něj a rušit průběh zkoušky. Uchazeči není povoleno zejména komunikovat s dalšími osobami a rušit je, vzdalovat se ze zkušební místnosti v průběhu zkoušky bez souhlasu zkušební komise (v odůvodněných případech může být zkušební komisí povoleno uchazeči dočasné opuštění zkušební místnosti – náhlé zdravotní potíže uchazeče apod., dočasné opuštění zkušební místnosti se však nepovažuje za přerušování zkoušky a uchazečovi stále běží limit 180min, který má na vypracování testu), přemísťovat se z místa na místo. Po upozornění na nedodržování těchto zásad organizátorem zkoušek či členem zkušební komise, může být uchazeč ze zkoušky vyloučen. Zkušební komise může tedy uchazeče ze zkoušky vyloučit za nevhodné chování během zkoušky nebo za závažné porušení Zkouškového řádu. V takovém případě je povinen se uchazeč neprodleně ze zkušební místnosti vzdálit a vyčkat na rozhodnutí zkušební komise.
- 8. Uchazeč, který byl ze zkoušky vyloučen nebo v průběhu zkoušky odstoupil, není hodnocen a jeho pokus se považuje za neúspěšný. Vyloučení či odstoupení od zkoušky bude zkušební komisí rovněž zaznamenáno do Protokolu o průběhu zkoušky. Uchazeč nemá v případě vyloučení či svého rozhodnutí o odstoupení od zkoušky nárok na vrácení zaplacené úhrady za zkoušku.
- 9. Na konec zkoušky je uchazeč upozorněn organizátorem či zkušební komisí. Po ukončení zkoušky opustí uchazeč zkušební místnost dle pokynů organizátora či zkušební komise.
- 10. Po ukončení zkoušky uchazeč obdrží výsledek zkoušky. O konečném výsledku zkoušky (zda ji uchazeč složil, nebo nesložil) se komise usnáší hlasováním, což je zaznamenáno v Protokolu o průběhu zkoušky.
- 11. V případě, že zkouška byla hodnocena jako neúspěšná a uchazeči nebyl přiznán nárok na jiný bezplatný termín, lze zkoušku vykonat až po zaplacení nové úhrady za zkoušku a novém přihlášení se na zkoušku způsobem uvedeným v tomto Zkouško-

vého řádu. Zkoušku je možné konat opakovaně bez omezení počtu opakování.

12. Úspěšným absolvováním zkoušky získá uchazeč kvalifikaci k distribuci spotřebitelského úvěru na bydlení, jiného než na bydlení a vázaného spotřebitelského úvěru, resp. Osvědčení o úspěšném absolvování zkoušky vydané jménem Modré pyramidy stavební spořitelny, a.s. Toto osvědčení je uchazečům rozesíláno nejpozději 30 kalendářních dnů od úspěšného absolvování zkoušky na emailovou adresu uchazečem uvedenou v Přihlášce ke zkoušce.

Článek 6

Hodnocení zkoušky a opakování zkoušky

1. Každá nesprávně vybraná nebo chybějící varianta odpovědi činí celou zodpovězenou zkuškovou otázku nesprávnou. Za nesprávně zodpovězenou nebo nezodpovězenou obdrží uchazeč nula bodů. Správně zodpovězené otázky, které mají jednu správnou variantu odpovědi, se ohodnocují jedním bodem, a správně zodpovězené otázky, které mají jednu nebo více správných odpovědí, a otázky z okruhu odborných dovedností, se ohodnocují dvěma body.
2. K úspěšnému složení odborné zkoušky je zapotřebí, aby uchazeč získal alespoň
 - a) tři čtvrtiny dosažitelných bodů ze všech zkuškových otázek a
 - b) tři pětiny dosažitelných bodů ze zkuškových otázek týkajících se odborných znalostí (teoretická část) a
 - c) tři pětiny dosažitelných bodů ze zkuškových otázek týkajících se odborných dovedností (praktická část), které se pro účely výpočtu považují za samostatnou oblast.
3. Hodnocení testu provádí zkušební komise do **klíče a vyhodnocení** v rámci zkušebního testu. Vyhodnocený zkušební test obsahuje:
 - a) **soubor otázek a případových studií,**
 - b) **odpovědní arch** s vypracováním odpovědí k jednotlivým otázkám a případovým studiím uchazečem a opatřené podpisem uchazeče,
 - c) **klíč a vyhodnocení** zkušebního testu zkušební komisí opatřené podpisy členy zkušební komise.(dále jen „**vyhodnocený zkušební test**“)
4. Uchazeč je oprávněn prohlédnout si vyhodnocený test - své odpovědi ve zkoušce včetně označení, zda byly nebo nebyly otázky zodpovězeny správně, pouze v den absolvování zkoušky. Není dovoleno si otázky opisovat či jakýmkoli způsobem pořizovat kopie. Prohlížení smí být použito pouze k identifikaci otázky, na kterou uchazeč odpověděl nesprávně, např. pro účely odvolání.

Článek 7

Stížnost na průběh zkoušky a odvolání

1. Uchazeč má právo podat stížnost proti průběhu zkoušky, zejména na nedodržení tohoto Zkuškového řádu. Stížnost se podává organizátorovi či členovi zkušební komise a rozhoduje o ní zkušební komise na místě. O rozhodnutí o stížnosti, včetně odůvodnění, vyrozumí zkušební komise příslušného uchazeče po ukončení zkoušky a zaznamená stížnost i rozhodnutí o ní do Protokolu o průběhu zkoušky.
2. Každý uchazeč, který byl neúspěšný při zkoušce, má také možnost v případě nespokojenosti se zadáním otázek a jejich vyhodnocením podat odvolání. Za odůvodněné odvolání komise nemůže považovat odvolání podané na základě ztížených podmínek pro vykonání zkoušky (např. zdravotní potíže atd.). Odvolání může podat i uchazeč, který byl vyloučen ze zkoušky. Odvolání uchazeč podává na formuláři, který tvoří přílohu č. 5 tohoto Zkuškového řádu, a to buď k rukám organizátora

či člena zkušební komise v den konání zkoušky, nebo jej do 14 dní ode dne konání zkoušky (rozhoduje datum podání) zašle uchazeč písemně v doporučeném dopise na adresu sídla Modré pyramidy stavební spořitelny, a.s.

3. Na odvolání podané v pozdějších termínech nebo bez konkrétního odůvodnění nebude brán zřetel.
4. Proces přezkoumání odvolání dle bodu 2 zabezpečuje odvolací komise. Odvolací komise odvolání přezkoumá a rozhodne do 30 kalendářních dnů od podání odvolání uchazečem.
5. V případě, že bude odvolání u jednotlivých zkušebních otázek odůvodněné, odvolací komise může rozhodnout, že otázky byly uchazečem zodpovězeny správně, tzn. odvolací komise může dle okolností dodatečně rozhodnout o úspěšném složení zkoušky uchazečem, který podal odvolání nebo jiným vhodným způsobem napravit újmu mu způsobenou. Po uvedeném rozhodnutí odvolací komise opětovně ohodnotí zkoušku dle Článku 6 tohoto Zkuškového řádu. Pokud odvolací komise odvolání neuzná, uchazeč u zkoušky neuspěl.
6. Výsledek procesu přezkoumání odvolání je uchazeči sdělen písemně max. 30 kalendářních dnů po přijetí odvolání odvolací komisí. Proti výsledku přezkoumání odvolací komisí není možné podat odvolání. Odvolání uchazeče a rozhodnutí odvolací komise k odvolání uchazeče je následně uloženo a archivováno u příslušného Protokolu o průběhu zkoušky.

Článek 8

Protokol o průběhu zkoušky

1. O průběhu a výsledcích zkoušek daného termínu se vede písemný protokol v jednom vyhotovení, který je vyhotoven a zkompletován organizátorem do 7 dnů po termínu zkoušky, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 tohoto Zkuškového řádu. Tento protokol je důvěrného charakteru a obsahuje zejména:
 1. Číslo protokolu
 2. Datum, čas a místo konání zkoušky
 3. Složení zkušební komise
 4. Určení organizátora zkoušky
 5. Celkové zhodnocení zkoušky
 6. Podpis předsedy zkušební komisea jeho přílohami jsou zejména:
 - Přihláška ke zkoušce
 - Prezenční listina
 - Seznam uchazečů a výsledky zkoušky
 - Vyhodnocené zkušební testy
 - Případné odvolání podané uchazečem a rozhodnutí odvolací komise k tomuto odvolání
2. Modrá pyramida stavební spořitelna, a.s. archivuje protokol po dobu 10 let.

Článek 9

Osvědčení

1. Osvědčení o úspěšném absolvování zkoušky (dále společně „**Osvědčení**“) má náležitosti uvedené ve Vyhlášce a je opatřeno faksimile podpisu oprávněné osoby Modré pyramidy stavební spořitelny, a.s.
2. Uchazeč, který složil zkoušku, obdrží Osvědčení na svou emailovou adresu uvedenou na Přihlášce ke zkoušce, a to do 30 kalendářních dnů od úspěšného absolvování zkoušky. Modrá pyramida stavební spořitelna uchovává vydané Osvědčení elektronicky po dobu 10 let.
3. V případě ztráty platného Osvědčení není nutné absolvovat zkoušku znovu. Uchazeč se na Modrou pyramidu stavební spořitelnu, a.s. obrátí prostřednictvím emailové schránky uvedených na internetových stránkách, sdělí své identifikační údaje

a v případě nalezení odpovídajícího záznamu bude žadateli zasláno Osvědčení nové. Za tuto službu může Modrá pyramida stavební spořitelna, a.s. účtovat úhradu 200,- Kč vč. DPH.

Článek 10

Ostatní ustanovení

1. Ostatní náležitosti zkoušky jsou v kompetenci Modré pyramidy stavební spořitelny, a.s., která vydá uchazeči na základě jeho Přihlášky ke zkoušce organizační pokyny ke zkoušce a dále metodické pokyny pro svou distribuční síť v rámci interního komunikačního systému Modré pyramidy stavební spořitelny, a.s.
2. Modrá pyramida stavební spořitelna, a.s. komunikuje s uchazeči prostřednictvím elektronických prostředků (email), telefonicky nebo v listinné podobě. Za písemnou komunikaci dle tohoto Zkouškového řádu se považuje i komunikace emailem.
3. Osobní údaje poskytnuté všemi uchazeči budou zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, pro účely evidence uchazečů a evidence zkoušek. Dokumentace každého uchazeče zkoušky bude po dobu 10 let od dne konání zkoušky uložena / archivována Modrou pyramidou stavební spořitelnou, a.s.

Přílohy Zkouškového řádu:

1. Seznam tematických zkušebních okruhů
2. Přihláška ke zkoušce odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru na bydlení, jiného než na bydlení a vázaného spotřebitelského úvěru
3. Protokol o průběhu zkoušky odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru na bydlení, jiného než na bydlení a vázaného spotřebitelského úvěru
4. Seznam uchazečů a výsledky zkoušky odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru na bydlení, jiného než na bydlení a vázaného spotřebitelského úvěru
5. Odvolání proti výsledku zkoušky odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru na bydlení, jiného než na bydlení a vázaného spotřebitelského úvěru
6. Vzor Osvědčení o odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru na bydlení, jiného než na bydlení a vázaného spotřebitelského úvěru
7. Seznam členů zkušební komise Modré pyramidy stavební spořitelny, a.s.

Zkouškový řád Modré pyramidy stavební spořitelny, a.s. vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2021.

Tento Zkouškový řád schválil dne 9. 3. 2021

Kristýna Železná
manažer Strategické podpory distribuce

Martina Lukášová
manažer Smluvních vztahů



Modrá pyramida

Seznam tematických zkušebních okruhů

- I. **Tematické oblasti potřebných znalostí pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení**
- a) **odborné minimum o finančním trhu**
1. finanční trh, jeho definice, úloha a význam,
 2. základy teorie financí (časová hodnota peněz),
 3. finanční matematika (úročení),
 4. struktura finančního trhu (primární a sekundární trh, peněžní a kapitálový trh),
 5. účastníci finančního trhu (věřitelé, dlužníci, finanční zprostředkovatelé),
 6. regulace a dohled nad finančním trhem,
- b) **struktura, subjekty a fungování trhu spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení**
1. poskytovatel spotřebitelského úvěru, samostatný zprostředkovatel, vázaný zástupce, zprostředkovatel vázaného spotřebitelského úvěru, zahraniční zprostředkovatel,
 2. zásady úvěrového vztahu, základní parametry a povinnosti smluvních stran,
 3. registry dlužníků,
 4. typy spotřebitelských úvěrů jiných než na bydlení (účelové a neúčelové úvěry, hotovostní půjčky, kontokorent, kreditní karty, úvěrový účet),
 5. rizika spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení,
- c) **regulace trhu spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení**
1. právní předpisy z oblasti práva na ochranu spotřebitele,
 2. základy souvisejících předpisů z finančního trhu, občanského práva (zejména smlouva o úvěru) a obchodního práva,
 3. některé požadavky na výkon činnosti [zejména pravidla pro vyřizování stížností a reklamací spotřebitelů podle § 15 odst. 2 písm. g) a § 25 zákona],
 4. základy smluvního práva,
- d) **úvěrování a produkty spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení**
1. pravidla jednání,
 - 1.1 pravidla uchovávání dokumentů a záznamů podle § 78 zákona,
 - 1.2 pravidla zákazu pobídek podle § 79 zákona,
 - 1.3 informace poskytované spotřebitelem a pravidla poskytování rady podle § 84 a 85 zákona,
 - 1.4 informační povinnosti vůči spotřebiteli podle § 90 až 111 zákona a smlouva o zprostředkování spotřebitelského úvěru podle § 125 až 127 zákona,
 - 1.5 smluvní podmínky podle § 112 až 121 zákona a podmínky zániku závazku podle § 128 až 132 zákona,
 2. platby spojené se spotřebitelským úvěrem (úroky, poplatky, provize, význam RPSN),
 3. pravidla pro jednání se spotřebiteli, kteří jsou v prodlení, podle § 15 odst. 2 písm. h) zákona (informování o úrocích z prodlení, poplatcích z prodlení, refinancování smlouvy o úvěru, úpravy smluvních podmínek) a postup věřitele při prodlení spotřebitele podle § 122 a 123 zákona,
 4. pravidla pro vymáhání pohledávek podle § 15 odst. 2 písm. i) zákona (exekuce soudem či soudním exekutorem),
 5. možnosti řešení sporů vyplývajících z poskytování spotřebitelského úvěru (např. finanční arbitr),
- e) **doplňkové služby související se spotřebitelským úvěrem jiným než na bydlení,**
1. základy pojištění, zajištění spotřebitelského úvěru prostřednictvím pojištění (životní pojištění, pojištění schopnosti splácet spotřebitelský úvěr), asistenční služby,
 2. pojištění motorových vozidel (havarijní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu),
 3. vkladové účty, platební účty,
 4. vliv doplňkových služeb souvisejících se spotřebitelským úvěrem na výši RPSN,
 5. platební karty (zejména kreditní karty),
- f) **zásady procesu posuzování úvěruschopnosti spotřebitele**
1. posouzení úvěruschopnosti spotřebitele a s tím související pravidla podle § 86 až 89 zákona.
- II. **Tematické oblasti potřebných znalostí pro poskytování nebo zprostředkování vázaného spotřebitelského úvěru**
- a) **odborné minimum o finančním trhu**
1. finanční trh, jeho definice, úloha a význam,
 2. základy teorie financí (časová hodnota peněz),
 3. finanční matematika (úročení),
 4. struktura finančního trhu (primární a sekundární trh, peněžní a kapitálový trh),
 5. účastníci finančního trhu (věřitelé, dlužníci, finanční zprostředkovatelé),
 6. regulace a dohled nad finančním trhem,
- b) **struktura, subjekty a fungování trhu vázaného spotřebitelského úvěru**
1. poskytovatel spotřebitelského úvěru, samostatný zprostředkovatel, vázaný zástupce, zprostředkovatel vázaného spotřebitelského úvěru, zahraniční zprostředkovatel,
 2. zásady úvěrového vztahu, základní parametry a povinnosti smluvních stran,
 3. registry dlužníků,
 4. vymezení vázaného spotřebitelského úvěru, jeho účelovost, vázaný spotřebitelský úvěr na zboží a na služby,
 5. specifika různých druhů vázaného spotřebitelského úvěru (např. leasing, splátkový prodej),
- c) **regulace trhu vázaného spotřebitelského úvěru**
1. právní předpisy z oblasti práva na ochranu spotřebitele,
 2. základy souvisejících předpisů z finančního trhu, občanského práva (zejména smlouva o úvěru) a obchodního práva,
 3. některé požadavky na výkon činnosti [zejména pravidla pro vyřizování stížností a reklamací spotřebitelů podle § 15 odst. 2 písm. g) a § 25 zákona],
 4. základy smluvního práva,
- d) **úvěrování a produkty vázaného spotřebitelského úvěru**
1. pravidla jednání,
 - 1.1 pravidla uchovávání dokumentů a záznamů podle § 78 zákona,
 - 1.2 pravidla zákazu pobídek podle § 79 zákona,
 - 1.3 informace poskytované spotřebitelem a pravidla poskytování rady podle § 84 a 85 zákona,
 - 1.4 informační povinnosti vůči spotřebiteli podle § 90 až 111 zákona a smlouva o zprostředkování spotřebitelského úvěru podle § 125 až 127 zákona,
 - 1.5 smluvní podmínky podle § 112 až 121 zákona a podmínky zániku závazku podle § 128 až 132 zákona,

2. platby spojené se spotřebitelským úvěrem (úroky, poplatky, provize, význam RPSN),
 3. pravidla pro jednání se spotřebiteli, kteří jsou v prodlení podle § 15 odst. 2 písm. h) zákona (informování o úrocích z prodlení, poplatcích z prodlení, refinancování smlouvy o úvěru, úpravy smluvních podmínek) a postup věřitele při prodlení spotřebitele podle § 122 a 123 zákona,
 4. pravidla pro vymáhání pohledávek podle § 15 odst. 2 písm. i) zákona (exekuce soudem či soudním exekutorem),
 5. možnosti řešení sporů vyplývajících z poskytování spotřebitelského úvěru (např. finanční arbitr),
- e) **doplňkové služby související s vázaným spotřebitelským úvěrem**
1. základy pojištění, zajištění spotřebitelského úvěru prostřednictvím pojištění (životní pojištění, pojištění schopnosti splácet spotřebitelský úvěr), asistenční služby,
 2. pojištění motorových vozidel (havarijní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu),
 3. vkladové účty, platební účty,
 4. vliv doplňkových služeb souvisejících se spotřebitelským úvěrem na výši RPSN,
- f) **zásady procesu posuzování úvěruschopnosti spotřebitele**
1. posouzení úvěruschopnosti spotřebitele a s tím související pravidla podle § 86 až 89 zákona.
- III. **Tematické oblasti potřebných znalostí pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru na bydlení**
- a) odborné minimum o finančním trhu
1. finanční trh, jeho definice, úloha a význam,
 2. základy teorie financí (časová hodnota peněz),
 3. finanční matematika (úročení),
 4. struktura finančního trhu (primární a sekundární trh, peněžní a kapitálový trh),
 5. účastníci finančního trhu (věřitelé, dlužníci, finanční zprostředkovatelé),
 6. regulace a dohled nad finančním trhem,
- b) **struktura, subjekty a fungování trhu spotřebitelského úvěru na bydlení**
1. poskytovatel spotřebitelského úvěru, samostatný zprostředkovatel, vázaný zástupce, zprostředkovatel vázaného spotřebitelského úvěru, zahraniční zprostředkovatel,
 2. zásady úvěrového vztahu, základní parametry a povinnosti smluvních stran,
 3. registry dlužníků,
 4. spotřebitelský úvěr na bydlení (vymezení, účelovost),
 5. rizika spotřebitelského úvěru na bydlení,
- c) **regulace trhu spotřebitelského úvěru na bydlení**
1. právní předpisy z oblasti práva na ochranu spotřebitele,
 2. základy souvisejících předpisů z finančního trhu, občanského práva (zejména smlouva o úvěru) a obchodního práva,
 3. některé požadavky na výkon činnosti [zejména pravidla pro vyřizování stížností a reklamací spotřebitelů podle § 15 odst. 2 písm. g) a § 25 zákona],
 4. základy smluvního práva,
 5. kupní smlouva nemovité věci,
 6. zástavní právo,
- d) **úvěrování a produkty spotřebitelského úvěru na bydlení**
1. pravidla jednání,
 - 1.1 pravidla uchování dokumentů a záznamů podle § 78 zákona,
 - 1.2 pravidla zákazu pobídek podle § 79 zákona,
 - 1.3 informace poskytované spotřebitelem a pravidla poskytování rady podle § 84 a 85 zákona,
 - 1.4 informační povinnosti vůči spotřebiteli podle § 90 až 111 zákona a smlouva o zprostředkování spotřebitelského úvěru podle § 125 až 127 zákona,
 - 1.5 smluvní podmínky podle § 112 až 121 zákona a podmínky zániku závazku podle § 128 až 132 zákona,
 2. platby spojené se spotřebitelským úvěrem (úroky, poplatky, provize, význam RPSN),
 3. pravidla pro jednání se spotřebiteli, kteří jsou v prodlení podle § 15 odst. 2 písm. h) zákona (informování o úrocích z prodlení, poplatcích z prodlení, refinancování smlouvy o úvěru, úpravy smluvních podmínek) a postup věřitele při prodlení spotřebitele podle § 122 a 123 zákona,
 4. pravidla pro vymáhání pohledávek podle § 15 odst. 2 písm. i) zákona (exekuce soudem či soudním exekutorem),
 5. možnosti řešení sporů vyplývajících z poskytování spotřebitelského úvěru (např. finanční arbitr),
 6. základy daňové problematiky související s poskytováním spotřebitelského úvěru na bydlení,
- e) **doplňkové služby související se spotřebitelským úvěrem na bydlení**
1. základy pojištění, zajištění spotřebitelského úvěru prostřednictvím pojištění (životní pojištění, pojištění nemovitosti, pojištění schopnosti splácet spotřebitelský úvěr), asistenční služby,
 2. vkladové účty, platební účty,
 3. vliv doplňkových služeb souvisejících se spotřebitelským úvěrem na výši RPSN,
 4. platební karty (zejména kreditní karty),
- f) **zásady procesu posuzování úvěruschopnosti spotřebitele**
1. posouzení úvěruschopnosti spotřebitele a s tím související pravidla podle § 86 až 89 zákona.
- g) **zásady postupu a způsobu oceňování věcí, práv a jiných majetkových hodnot poskytnutých jako zajištění spotřebitelského úvěru na bydlení**
1. základy pravidel a postupů pro přijetí a ocenění předmětu zajištění spotřebitelského úvěru plynoucích z tohoto zákona a jiných právních předpisů podle § 15 odst. 2 písm. d) zákona,
 2. základy oceňování nemovitých věcí podle zákona o oceňování majetku,
- h) **trh nemovitých věcí**
1. hypotéka a jiné zajištění, dozajištění,
 2. změny referenčních úrokových sazeb u hypotečních úvěrů s pohyblivou úrokovou sazbou; záporné amortizace; balonové splátky nebo odložení plateb jistiny nebo úroku
 3. stavební spoření (smlouva o stavebním spoření, státní podpora),
 4. základy právní úpravy nemovitých věcí uvedené v občanském zákoníku,
 5. úvěry v cizí měně (zejména jejich rizika),
- i) **uspořádání a fungování katastru nemovitostí**
1. základní znalosti katastrálního zákona,
 2. druhy zápisů práv do katastru, katastrální řízení.

**Přihláška ke zkoušce odborné způsobilosti
pro distribuci spotřebitelského úvěru na bydlení,
jiného než na bydlení a vázaného spotřebitelského úvěru
v Modré pyramidě stavební spořitelně, a.s.**

Požadovaný termín zkoušky:

(datum, čas, místo konání zkoušky)

Údaje o uchazeči:

Jméno/jména, příjmení, titul:

Rodné číslo:

Trvalé bydliště:
ulice a číslo, PSČ, obec

Adresa pro doručování,
je-li odlišná od bydliště:
ulice a číslo, PSČ, obec

Telefon:

Email:

Já, níže podepsaný, uchazeč souhlasím se zpracováním mých shora uvedených osobních údajů pro účely evidence uchazečů a zkoušek odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru na bydlení, jiného než na bydlení a vázaného spotřebitelského úvěru, konané v Modré pyramidě stavební spořitelně, a.s., ve smyslu právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, zejména zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, vyhlášky České národní banky č. 384/2016 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru a Zkouškového řádu Modré pyramidy stavební spořitelny, a.s., se kterým jsem se předem seznámil a vzal jsem ho na vědomí, a dále případně pro registrační potřeby ČNB, jedná-li se o poradce Modré pyramidy stavební spořitelny, a.s.

Datum:

Podpis uchazeče:

Totožnost uchazeče ověřena:

Vyplňuje Modrá pyramida stavební spořitelna, a.s.:

Přiřazené pořadové číslo testu:

**Protokol o průběhu zkoušky odborné způsobilosti
pro distribuci spotřebitelského úvěru na bydlení,
jiného než na bydlení a vázaného spotřebitelského úvěru
v Modré pyramidě stavební spořitelně, a.s.**

Číslo protokolu:

Datum, čas konání odborné zkoušky:

Místo konání odborné zkoušky:

Organizátor zkoušky (jméno, příjmení):

Podpis:

SLOŽENÍ ZKUŠEBNÍ KOMISE:

Předseda zkušební komise (jméno, příjmení):

Podpis:

Člen zkušební komise (jméno, příjmení):

Podpis:

Člen zkušební komise (jméno, příjmení):

Podpis:

Odborné zkoušky se celkem zúčastnilo: uchazečů viz Seznam uchazečů a výsledky odborné zkoušky.

U odborné zkoušky uspělo, neuspělo, nebylo hodnoceno uchazečů.

Podpis předsedy zkušební komise

Přílohu protokolu tvoří:

- Přihláška k odborné zkoušce
- Prezenční listina
- Seznam uchazečů a výsledky zkoušky
- Vyhodnocené zkušební testy
- Případné odvolání podané uchazečem a rozhodnutí odvolací komise k tomuto odvolání

Příloha č. 4 Zkouškového řádu

Seznam uchazečů a výsledky zkoušky odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru na bydlení, jiného než na bydlení a vázaného spotřebitelského úvěru v Modré pyramidě stavební spořitelně, a.s.

Číslo protokolu: Datum, čas a místo konání zkoušky:

Číslo zkušebního testu	Uchazeč		Identifikace	Celkové zhodnocení zkoušky	Popis/důvody, pro které byl ze zkoušky vyloučen	Podpis uchazeče
	Příjmení, Jméno, Titul	Rodné číslo				
				<input type="checkbox"/> úspěšně vykonal zkoušku <input type="checkbox"/> neúspěšně vykonal zkoušku <input type="checkbox"/> od zkoušky odstoupil <input type="checkbox"/> byl ze zkoušky vyloučen		
				<input type="checkbox"/> úspěšně vykonal zkoušku <input type="checkbox"/> neúspěšně vykonal zkoušku <input type="checkbox"/> od zkoušky odstoupil <input type="checkbox"/> byl ze zkoušky vyloučen		
				<input type="checkbox"/> úspěšně vykonal zkoušku <input type="checkbox"/> neúspěšně vykonal zkoušku <input type="checkbox"/> od zkoušky odstoupil <input type="checkbox"/> byl ze zkoušky vyloučen		
				<input type="checkbox"/> úspěšně vykonal zkoušku <input type="checkbox"/> neúspěšně vykonal zkoušku <input type="checkbox"/> od zkoušky odstoupil <input type="checkbox"/> byl ze zkoušky vyloučen		

* ČPM/osobní číslo, je-li v době zkoušky finančním poradcem/zaměstnancem Modré pyramidy stavební spořitelny, a. s.

Jméno a podpis předsedy zkušební komise

**Odvolání proti výsledku zkoušky odborné způsobilosti
pro distribuci spotřebitelského úvěru na bydlení,
jiného než na bydlení a vázaného spotřebitelského úvěru
v Modré pyramidě stavební spořitelně, a.s.**

Číslo protokolu:

Datum, čas a místo konání odborné zkoušky:

Jméno/jména, příjmení, titul uchazeče:

Rodné číslo:

Bydliště:

Slovní zdůvodnění podání odvolání:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum a podpis uchazeče:

Vzor Osvědčení o úspěšném absolvování zkoušky odborné způsobilosti
pro distribuci spotřebitelského úvěru na bydlení,
jiného než na bydlení a vázaného spotřebitelského úvěru
v Modré pyramidě stavební spořitelně, a.s.



Modrá pyramida

Modrá pyramida stavební spořitelna, a.s.

se sídlem v Praze 2, Bělehradská 128, č.p. 222, PSČ 120 21, IČO: 60192852,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, v oddílu B, vložce 2281

uděluje

OSVĚDČENÍ

**o odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru
na bydlení, jiného než na bydlení a vázaného spotřebitelského úvěru
pro**

Titul, jméno, příjmení:

Rodné číslo:

Adresa trvalého pobytu:

Osvědčuje se, že shora jmenovaný/á složil/a dne úspěšně odbornou zkoušku odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru na bydlení, jiného než na bydlení a vázaného spotřebitelského úvěru dle zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru.

Datum vystavení:

Seznam členů zkušební komise:

Jméno a faksimile podpisu osoby oprávněné jednat
za Modrou pyramidu stavební spořitelnu, a.s.

Modrá pyramida stavební spořitelna, a.s.

se sídlem: Bělehradská 128, č. p. 222, Praha 2, PSČ 120 21
IČO: 60192852, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2281

Seznam členů zkušebních komisí Modré pyramidy stavební spořitelny, a. s.

- Doc., RNDr. František HORNÍK, CSc.
- Ing. Stanislav GREGOR
- Ing. Vít MATUŠEK
- Ing. Čeněk AUGUSTIN
- Dipl. Phil. Miroslav MIČKAL
- Ing. Zdeněk PAZDERA
- Mgr. Luděk PALOUČEK
- MgA Kateřina BERKOVÁ
- Ing. Gabriela JIRÁKOVÁ
- Ing. Tomáš BALATKA
- Ing. Alena GREGOROVÁ
- Ing. Markéta URBANOVÁ
- Ing. Ivo Diviš