

Návod, jak je možné uložit zaheslovaný PDF dokument - Výpis z účtu nebo Potvrzení o zaplacených úrocích

V případě, že si potřebujete soubor uložit, postupujte prosím následujícím způsobem:

- zaheslovanou PDF přílohu otevřete tímto způsobem:
 - zadejte své **datum narození ve formátu DDMMRRRR (např. 31121988)**
 - pokud spravujete smlouvy i pro své nezletilé děti, zde je potřeba pro otevření zadat datum narození dítěte, tedy majitele smlouvy
 - u právnické osoby je heslem IČ, nikoliv datum narození fyzické osoby, která za společnost jedná
- přes příkaz pro **Tisk** zvolte pro uložení PDF dokumentu jednu z následujících možností výstupu: Microsoft Print to PDF nebo PDFCreator nebo dopdf (případně jiný program, který máte ve svém PC)
- soubor můžete uložit na uložisko ve vašem počítači a nyní můžete s tímto dokumentem již pracovat dle vašich potřeb (např. přeposlat mzdové účetní) bez nutnosti opětovného zadávání hesla